

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Собинского муниципального округа детский сад № 8 «Светлячок»

ПРИКАЗ

24.12.2025 г.

№ 78

*О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников
МБДОУ детский сад №8 «Светлячок»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ детский сад №8 «Светлячок» заведующего Гаришину Ж.В.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ детский сад №8 «Светлячок»
3. Внести изменения в локальные акты и должностные инструкции педагогических работников
Ответственному:
4. Провести педагогический совет по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников 29.12.2025г.
5. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ж.В.Гаришина



ПЛАН
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ детский сад №8 «Светлячок»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Издать приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	24.12.2025	заведующий	Приказ № 78 от 24.12.2025 выполнено
2	Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779	30.12.2025	заведующий	Протокол Педагогического совета № 3 от 30.12.2025 выполнено
3	Провести анализ и внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки на воспитателей, должностных инструкций	Январь - февраль 2026г	заведующий	Актуализация локальных актов и должностных инструкций ДОУ выполнено
4	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Январь 2026	заведующий	Оптимизация делопроизводства выполнено
5	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь - февраль 2026г	воспитатели	Перевод календарно тематического планирования на электронный носитель выполнено