

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического совета  
От 15.01.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ детский сад №8 «Светлячок»  
От 15.01.2025 № 13  
Ж.В.Гаришина



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Собинского муниципального округа детский сад №8 «Светлячок»

ПРИНЯТО Протоколом Педагогического совета От 15.01.2025 № 2	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ детский сад №8 «Светлячок» От 15.01.2025 № 13 _____ Ж.В.Гаришина
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Собинского муниципального округа детский сад №8 «Светлячок»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детского сада №8 «Светлячок» (далее — Учреждение) в соответствии с в соответствии с ст.26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а так же с правом совещательного голоса младший воспитатель и председатель совета родителей. В нужных случаях на заседания

Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **III. Компетенция педагогического совета**

3.1. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности. годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты работников Учреждения.

#### **IV. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в установленном Уставом порядке;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

#### **V. Организация управления педагогическим советом**

5.1 Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Решение педагогического совета носит обязательный характер.

## **VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием работников, советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей Учреждения.

## **VII. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

## **IX. Заключительные положения.**

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заведующего Учреждением.

